



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Городской архив»

Шерстнева М.П.

«02» апреля 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДСКОЙ АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»  
(МБУ «ГОРОДСКОЙ АРХИВ»)**

**Порядок уведомления работниками работодателя о фактах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МБУ «Городской архив городского округа город Дзержинск» (далее – Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям 1 и 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у секретаря комиссии по противодействию коррупции по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Директору МБУ «Городской архив»  
М.П. Шерстневой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я \_\_\_\_\_,

(ФИО., должность)

уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)



Директору МБУ «Городской архив»  
М.П. Шерстневой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», я \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность)  
уведомляю о факте совершения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)  
коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

**Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений**

п/п	Дата регистрации	Номер регистрации	Краткое содержание	ФИО, подпись уведомителя	ФИО, подпись регистратора