



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Городской архив»
Уздимаева Л.В.
«18» марта 2022 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»
(МБУ «ГОРОДСКОЙ АРХИВ»)**

Положение

**О порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении
государственных, муниципальных услуг.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг (далее услуг) Муниципальным бюджетным учреждением «Городской архив городского округа город Дзержинск» (далее МБУ «Городской архив») определяет требование к порядку обработки защите персональных данных субъектов персональных данных (далее –заявителей);

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказ ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3 Целью настоящего Положения является защита персональных данных заявителей от несанкционированного доступа и разглашения при предоставлении

услуг оператором. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – сотрудник МБУ «Городской архив», осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий состав необходимых персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемых с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных.

2.1 Обработка персональных данных допускается в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

2.2 В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152 –ФЗ от 27 июля 2006 года, статья 6, ч.1, п. 4, а также Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210 –ФЗ от 27 июля 2010 года, статья 7, ч.4 не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных. Во всех остальных случаях, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152 –ФЗ от 27 июля 2006 года, необходимо получение согласия заявителя как субъекта персональных данных (Приложение 1).

2.3. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего дает его законный представитель (Приложение 2).

2.4. В соответствии с ч. 3 ст. 7 ФЗ №210 в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц (Приложение 3), а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Учреждение. Действие этой части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки.

3. Права субъектов персональных данных.

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей;

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона №153-ФЗ от 26.07.2006 года «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ №152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Сведения, указанные в 3.1. настоящего Положения, представляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении, либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Доступ к персональным данным.

4.1 Сотрудники МБУ «Городской архив», допущенные к обработке персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей, кроме того они обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируется о том, что в соответствии со ст.24 ФЗ-152 «О персональных

данных» лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность (Приложение 4).

5. Сроки обработки и порядок уничтожения персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

5.3. Письменные согласия на обработку персональных данных, полученные у заявителей при приеме документов для оказания услуг, подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами.

6. Защита персональных данных.

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

Заместитель директора МБУ «Городской архив» несет ответственность за организацию обработки персональных данных в частности, за:

- осуществление внутреннего контроля соблюдения оператором законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения оператора норм законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о гражданах.

6.2. Оргтехника (автоматизированные системы), используемые для обработки персональных данных должны быть защищены в соответствии с действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными гражданина.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных заявителей (общая форма)

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Городской архив городского округа город Дзержинск» (далее-учреждение), расположенному по адресу 606016, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Октябрьская д. 72 А, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения услуги:

В соответствии с данным согласием мною может быть представлена для обработки следующая информация : фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения данные документа удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса медицинского страхования, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства и другие персональные данные, предусмотренные нормативно-правовыми актами и другими правилами и стандартами регламентирующими оказание услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю передачу своих персональных данных, в объеме необходимом для получения услуг, третьим лицам, привлечение которых необходимо для получения услуг.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется представлением в Учреждение письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.) / _____
Подпись

(дата)

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
являясь законным представителем несовершеннолетнего:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)
2. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)
3. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)
4. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)

согласно статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Городской архив городского округа город Дзержинск» (далее-учреждение), расположенному по адресу 606016, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Октябрьская д. 72 А, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения услуги:

В соответствии с данным согласием разрешаю использовать для обработки следующие данные несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса медицинского страхования, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства и другие персональные данные, предусмотренные нормативно-правовыми актами и другими правилами и стандартами, регламентирующими оказание услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и настоящего согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных.»

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Приложение № 2 к Положению
«О порядке обработки и защиты
персональных данных при предоставлении
государственных, муниципальных услуг»

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных несовершеннолетнего будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

/_____
Подпись

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем
(или его законного представителя)

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности (при наличии))

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Городской архив городского округа город Дзержинск» (далее-учреждение), расположенному по адресу 606016, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Октябрьская д. 72 А, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения услуги:

В соответствии с данным согласием разрешаю использовать для обработки следующие данные несовершеннолетнего : фамилия, имя, отчество пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса медицинского страхования, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства и другие персональные данные, предусмотренные нормативно правовыми актами и другими правилами и стандартами, регламентирующими оказание услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О.)

Подпись

(дата)

**Обязательство о неразглашении
персональных данных клиентов (посетителей) работниками государственного
бюджетного учреждения Нижегородской области МБУ «Городской архив».**

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество)

в качестве сотрудника Муниципального бюджетного учреждения «Городской архив городского округа город Дзержинск» (далее – МБУ «Городской архив») в период трудовых отношений с МБУ «Городской архив» и после их окончания обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные клиентов (посетителей) МБУ «Городской архив», которые будут мне доверены или станут мне известны по работе.

До моего сведения доведено с разъяснениями действующее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных услуг МБУ «Городской архив».

Мне известно, что нарушение данного Положения может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«_____» _____ 202__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)