

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента управления
делами

Ладохина Е.С.

« 04 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Городской архив»

Уздимаева Л.В.

« 04 » 2023 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»
(МБУ «ГОРОДСКОЙ АРХИВ»)**

Положение о платных услугах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», положением о комитете по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет), уставом Муниципального бюджетного учреждения «Городской архив городского округа город Дзержинск» (далее - МБУ «Городской архив») и устанавливает порядок предоставления платных услуг МБУ «Городской архив».

1.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МБУ «Городской архив» и действует до утверждения нового положения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Платные услуги – это услуги, предоставляемые МБУ «Городской архив» физическим и юридическим лицам по иным (неосновным) видам деятельности, которые учреждение осуществляет сверх установленного муниципального задания.

1.3.2. Заявитель – физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, получающие за плату услуги, оказываемые МБУ «Городской архив».

1.3.3. Запросы социально-правового характера – запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством

Российской Федерации (о трудовом стаже, заработной плате за определенный период времени и особых условиях труда, об эвакуации в г. Горький и Горьковскую область, о репрессии (прохождении фильтрации), о награждении, об обучении). Если указанные сведения запрашиваются другим лицом, например, с целью проведения биографического исследования, независимо от родственных отношений, такой запрос относится к тематическим запросам, и работа с ним осуществляется по правилам работы с тематическими запросами.

1.3.4. Тематические запросы – запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту, в том числе сведений необходимых для изучения жизни и деятельности конкретных лиц.

2. Основные условия оказания платных услуг.

2.1. Виды платных услуг, предоставляемых МБУ «Городской архив» физическим и юридическим лицам, определяются в соответствии с его Уставом.

2.2. МБУ «Городской архив» не может заменить платными услугами, бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

2.3. МБУ «Городской архив» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2.4. При предоставлении платных услуг в МБУ «Городской архив» сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.5. Перечень платных услуг, предоставляемых МБУ «Городской архив» указаны в Приложении к настоящему Положению.

2.6. МБУ «Городской архив» оказывает платные услуги при условии не снижения объёма и качества основной уставной деятельности, осуществляемой для исполнения муниципального задания. При этом МБУ «Городской архив» вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей.

2.7. Тарифы на платные услуги, оказываемые МБУ «Городской архив» утверждаются постановлением Администрации городского округа город Дзержинск.

3. Организация предоставления платных услуг.

3.1. МБУ «Городской архив» самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг.

3.2. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУ «Городской архив», который в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.

3.3. МБУ «Городской архив» обязано предоставить заявителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного

выбора. Информация должна размещаться в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет. Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течении всего времени работы учреждения.

Информация должна содержать следующие сведения:

- адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости (цены) в рублях, сведения об условиях, порядке, форме, сроке оказания услуг и порядке их оплаты;

- режим работы учреждения, график работы работников, оказывающих платные услуги;

- адрес и телефон учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения; органа, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей, иных органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждения;

- порядок обжалования действий (бездействия) работников учреждения, предоставляющих платные услуги.

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1 Платные услуги оказываются на основании заключаемого между МБУ «Городской архив» и заявителем договора на оказание платных услуг.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заявителя.

4.3. Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг, выполнять условия договора между МБУ «Городской архив» и заявителем.

4.5. Оплата за оказанные платные услуги производится путем безналичного расчета посредством перечисления заявителем денежных средств на лицевой счет МБУ «Городской архив».

4.6. Взимание наличных средств лицами, непосредственно предоставляющими платную услугу, запрещается.

5. Порядок расчетов.

5.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые МБУ «Городской архив» утверждаются постановлением Администрации городского округа город Дзержинск.

5.2. Исполнение социально-правовых запросов осуществляется на бесплатной основе. Исключение составляют возможность взимания платы за срочное исполнение запросов в течение 1-10 дней с момента обращения по просьбе и