

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств городского бюджета)

Директор

(должность)



Е.Е.Миргородская

(расшифровка подписи)

« 11 » ноября 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения _____

МБУ "Городской архив городского округа город Дзержинск"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма
по ОКУД
Дата

Коды

0506001

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

92.51

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0156

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.Р.52.0.01560002001	Подготовка и выдача в соответствии с отраслевыми требованиями правоустанавливающих документов, ответов архива для пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, социальных выплат по запросам юридических и физических лиц			В стационарных условиях; вне стационара, удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"		Доля исполненных запросов от числа поступивших в течении года	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100. Р.52.0.015600 02001	Подготовка и выдача в соответствии с отраслевыми требованиями правоустанавливающих документов, ответов архива для пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, социальных выплат по запросам юридических лиц			В стационарных условиях; вне стационара, удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"		Количество исполненных запросов	единица	642	2 300	10 000	10 000	0	0	0	10	230; 1000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 125-ФЗ от 22.10.2004 "Об архивном деле в Российской Федерации" (статья 4, пункт 3, 4);
Федеральный закон 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (статья 15, 16, пункт 1, подпункт 16 статья 15, 22 статья 16); Приказ 19 от 18.01.2007 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" (пункт 5.7), Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях"; Закон 209-З от 22.12.2005 "Об архивном деле в Нижегородской области" (статья 8, пункт 2); Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31.08.2015 №2819 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных
Информация на Интернет-сайте театра и Интернет-сайте администрации города	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 2

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0216

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.Р.52.0.02160001001	Предоставление для ознакомления описей дел, подлинников архивных документов, архивных копий			В стационарных условиях		Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100. Р.52.0.021600 01001	Предоставление для ознакомления описей дел, подлинников архивных документов, архивных копий			В стационарных условиях		Количество посещений читального зала	единица	642	16	70	70	0	0	0	10	2; 7

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 125-ФЗ от 22.10.2004 "Об архивном деле в Российской Федерации" (статья 4, пункт 3, 4);
 Федеральный закон 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (статья 15, 16, пункт 1, подпункт 16 статья 15, 22 статья 16); Приказ 19 от 18.01.2007 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" (пункт 5.7), Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях"; Закон 209-З от 22.12.2005 "Об архивном деле в Нижегородской области" (статья 8, пункт 2); Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31.08.2015 №2819 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных
Информация на Интернет-сайте театра и Интернет-сайте администрации города	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0158

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100. Р.52.1.015800 02001	Создание оптимальных условий хранения документов; Соблюдение порядка выдачи дел; Определение количества и состава документов в архиве с отражением их в учетных документах			В стационарных условиях		Доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	процент	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100. Р.52.1.0158 0002001	Создание оптимальных условий хранения документов; Соблюдение порядка выдачи дел; Определение количества и состава документов в архиве с отражением их в учетных документах			В стационарных условиях		Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	единица	642		471 485	475 251	475 251	0	0	0	10	47149; 47525

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел 2

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним,
подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0217

1. Наименование работы архивных фондов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100. Р.52.1.021700 01001	Создание информации для архивных справочников; Создание совокупности описаний архивных документов в архивных справочниках; Усовершенствование и переработка описей дел, документов			В стационарных условиях		1. Доля записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства от плановых показателей	процент	744	100	100	100	10	10
						2. Доля дел (документов), включенных в традиционные, электронные справочно-поисковые средства от плановых показателей	процент	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100. Р.52.1.0217 0001001	Создание информации для архивных справочников; Создание совокупности описаний архивных документов в архивных справочниках; Усовершенствование и переработка описей дел, документов			В стационарных условиях		Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные, электронные справочно-поисковые средства	единица	642		5	550	550	0	0	0	10	1; 55
						Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства	единица	642		28	672	672	0	0	0	10	3; 67

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел 3

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0157

1. Наименование работы Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100. Р.52.1.015700 02001	Определение состава архивных документов, подлежащих приему; Прием-передача, оформление документов о приеме-передаче			В стационарных условиях; вне стационара (на выезде)		Доля фактически выполненных показателей по комплектованию архивных документов от плановых показателей	процент	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100. Р.52.1.0157 0002001	Определение состава архивных документов, подлежащих приему; Прием-передача, оформление документов о			В стационарных условиях; вне стационара (на выезде)		Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	642		13	6 000	6 000	0	0	0	10	1; 600

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из общероссийского базового или регионального базового перечней муниципальных услуг (работ); иные, предусмотренные нормативными правовыми актами, случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, приостановление деятельности учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка	1 раз в год	Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации г.Дзержинска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20 января финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 15 ноября текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципального услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).